

深圳大学仪器设备招标（国内）结果确认申请表

采购单位		采购编号		招标方式					
项目名称									
招标时间		招标地点							
经费预算		中标金额		经费来源					
项目联系人		联系电话							
中标单位									
<p>办理程序：经校领导批准，该项目现已招标完成，须在以下文件上加盖学校公章与法人印章：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 中标合同</td> <td style="width: 50%;">一式三份</td> </tr> <tr> <td>2. 验收报告（待验收合格后）</td> <td>一式四份</td> </tr> </table>						1. 中标合同	一式三份	2. 验收报告（待验收合格后）	一式四份
1. 中标合同	一式三份								
2. 验收报告（待验收合格后）	一式四份								
<p>办理意见：招标完毕，现须签定中标合同，请校领导批示！</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">实验室与设备管理处</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2006年 月 日</p>									
<p>校领导批示：</p> 									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">附件：中标通知书（复印件）</td> <td style="width: 50%;">一份</td> </tr> <tr> <td> 中标合同（复印件）</td> <td>一份</td> </tr> </table>						附件：中标通知书（复印件）	一份	中标合同（复印件）	一份
附件：中标通知书（复印件）	一份								
中标合同（复印件）	一份								
<p>备注：</p> 									