

## 实验中心开放实验室管理办法

一、实行开放实验室的目的：为了进一步满足同学对实验室使用的要求，提高实验能力及水平，进一步提高实验室的使用效率。

二、开放时间：星期一至星期五，上午 8：20—11：55，下午 2：00—4：35，晚上 7：00—9：00。

三、开放方法：开放实验室实行预约使用制度，即使用前一周须与相关的实验室预约，以便安排时间及相关实验的准备工作等。

四、使用规定：同学进行试验前须登记，按实验操作规程进行，以保证人身及仪器设备的安全；实验过程中，未经管理人员许可，不得使用与实验无关的其他设备；如果发现问题应及时向管理员反映，以便及时排除故障；实验完毕后，须把仪器设备恢复到原来的状态，搞好清洁工作，确保水电等关闭后方可离开。

五、实验室开放期间应有相关人员值班，值班人员应对实验室的设备安全及卫生负责。

六、其他事项，参照实验室管理的相关规定。